

Fait à Maripa-Soula, le 08/ 02/ 2018

## **Intitulé du poste :**

« Chargé(e) d'accueil »

## **Contexte :**

La commune de Maripa-Soula se situe au Sud-Ouest de la Guyane Française au bord du fleuve Maroni et au cœur de la forêt amazonienne, c'est une commune isolée accessible uniquement par pirogue ou par avion. Il s'agit de la plus grande commune de France. La commune regroupe plusieurs communautés : bushinengé (aluku notamment), amérindiens (wayana notamment), créoles, métropolitains et étrangers d'Amérique du Sud.

Maripa-Soula possède plusieurs atouts : multi-culturalité (pluralité de traditions culturelles, artisanat, danses traditionnelles, agriculture traditionnelle, gastronomie...), potentiel lié à la forêt amazonienne et au fleuve Maroni (recherche, observation, visite, aventure et sport, sentiers en forêt, cascades, excursions fluviales diverses, expéditions aux mythiques Monts Tumuc-Humac...)

L'Office de Tourisme de Maripa-Soula, sous statut d'EPIC, tend à développer cette destination à travers plusieurs missions : l'accueil et l'information des visiteurs, la promotion touristique de la commune, la mise en réseau des acteurs du tourisme, la commercialisation de produits (boutique) et prestation de services touristiques ainsi que par l'élaboration et la mise en œuvre de la politique locale touristique.

A noter toutefois que la commune manque d'offres touristiques (socle d'activité limité), et les offres existantes sont peu mises en valeur. C'est à ce titre que l'Office de Tourisme s'est positionné sur la réalisation de plusieurs projets visant à structurer, développer et améliorer l'offre touristique.

L'Office de Tourisme compte 3 grands projets à venir :

- Le projet d'interprétation du sentier des Cascades de Gobaya-Soula (demande de financement sollicitée auprès du programme européen : LEADER).  
Le projet s'inscrit dans le cadre d'une convention tripartite Parc Amazonien de Guyane / Mairie / Office de Tourisme portant sur la création et l'aménagement du sentier des cascades de Gobaya-Soula (attraction touristique phare de la commune). La convention prévoyait également la mise en place d'une signalétique directionnelle et d'interprétation, dont l'Office de Tourisme serait le porteur.  
L'employé(e) accompagnera la directrice dans les différentes étapes de réalisation du projet.
- Le projet d'élaboration d'un pacte sectoriel pour le développement de la filière tourisme à Maripa-Soula (demande de financement sollicité après du programme européen : FSE). Le projet a reçu un avis favorable et va pouvoir débuter. Il compte 4 principales actions : élaboration participative d'une stratégie de développement touristique communale pluriannuelle et pluri-acteurs aboutissant à la signature d'un pacte sectoriel ; la création d'une association des prestataires touristiques de Maripa-Soula ; la création et la commercialisation de packages et circuits touristiques ; et la création de nouveaux produits touristiques. L'employé(e) accompagnera la directrice dans les différentes étapes de réalisation du projet.
- Le projet d'ouverture et d'aménagement du sentier de la Montagne Bellevue (demande de financement auprès du programme européen : FEDER). Le projet vise à ouvrir et aménager un sentier de randonnée pédestre de plusieurs jours depuis le sentier des Géants se trouvant sur la commune de Maripa-Soula jusqu'à la montagne couronnée se trouvant sur la commune de Papaïcht'on. Le service instructeur n'a pas encore validé le projet (en cours).

Sous l'autorité de la directrice et de la responsable accueil et commercialisation, le « chargé(e) d'accueil » sera en charge de l'accueil, de la commercialisation (régisseur suppléant), du guidage dans le village et/ou sur des activités développées directement par l'OT, de la communication. Il (elle) assurera également des missions de logisticien (entretien des locaux, du matériel, réparation et bricolage divers...).

### **Missions :**

Recrutement assuré par l'Office de Tourisme de Maripa-Soula en premier lieu jusqu'au transfert de la compétence tourisme par application de la loi notre (où un nouveau contrat sera proposé par la Communauté de Commune de l'Ouest Guyanais ou le futur office de tourisme intercommunal créé, possible transfert courant 2018).

#### Missions d'accueil :

- Accueil, des visiteurs et divers publics se rendant à l'Office de tourisme
- Information et promotion de l'offre touristique de la commune auprès des visiteurs (physique, téléphonique et mail)
- Commercialisation des produits et services (agit en tant que régisseur suppléant) : boutique « souvenirs », location de matériel, séjours tout compris, facturation, encaissement, comptabilité...
- Gestion des locaux de l'Office (animation, affichage, entretien, logistique...)
- Participation à la communication et à l'élaboration du plan de communication annuel (site web, réseaux sociaux, newsletter...)
- Participation à l'organisation et à la coordination de manifestations (mise en réseau et mobilisation des acteurs du tourisme)
- Animations diverses
- Animation de réunions, rédaction de compte-rendu et de bilans divers
- Suivi et réalisation d'enquêtes touristiques locales (dont les futurs éco-compteurs installés sur la commune)

#### Mission de guidage touristique :

- Prise en charge d'un groupe de visiteurs tout au long d'un parcours défini
- Créer et améliorer l'offre de visite touristique (analyses, enquêtes, recherches...)
- Sensibiliser les visiteurs au patrimoine historique, culturel et environnemental de la commune
- Animation pédagogique grâce à l'utilisation d'outils numériques
- Possible missions d'entretien de sentier et de prospection visant à ouvrir de nouveaux sentiers

#### Mission de logistique :

- Assurer la gestion logistique de l'office du tourisme (gestion stocks, inventaire, commandes...)
- Assurer l'entretien et la gestion des locaux et espace vert de l'office
- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel et des équipements divers de l'office du tourisme (vélos, cannes à pêche, mules, petit matériel électronique, véhicule Mercedes etc.) :
- Réaliser les petites réparations et petits travaux (peinture, aménagement, mobilier, bricolage...)
- Assurer le layonnage, débroussaillage, balisage et entretien des sentiers de randonnée (possible mission de prospection en forêt pour ouvrir de nouveau sentier)
- Participer à la bonne diffusion des informations à caractère touristique dans le bourg

### **Profil :**

#### COMPETENCES :

Diplôme dans le secteur touristique ou technique souhaitée (avec 1<sup>ère</sup> expérience)

Connaissances en entretien VTT, réparation, bricolage souhaitées

Connaissances dans la gestion client appréciées

Maitrise des outils informatiques (pack OpenOffice...) et web (réseaux sociaux...)

Permis B

**CAPACITES :**

Sens des responsabilités et de l'organisation (rigueur dans le suivi des dossiers...)

Capacité rédactionnelle et de synthèse

**Qualité d'animateur requise**

Qualités relationnelles (capacité à travailler avec des publics divers (élus, institutions, entreprises, monde associatif) et à fonctionner en équipe autonomie et esprit d'initiative)

Forte polyvalence, capacité d'adaptation (travailler en site isolé), flexibilité, organisé, curieux, bricoleur

**Conditions :**

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir dès que possible.

Temps de travail : temps plein (35h), un mois sur deux en alternance du lundi au vendredi puis du mardi au samedi

Lieu : poste basé à Maripa-Soula, mais possible mission sur l'ensemble de la Guyane

Rémunération : salaire brut par mois à 1980€ (soit environ 1500€ net par mois)

**Contact :**

Les candidatures (lettre de motivation, CV, photo) sont à adresser par e-mail avant le 26/02/2018 à : Mme HERNANDEZ Morgane, directrice de l'Office de Tourisme de Maripa-Soula, à [info@maripasoula.fr](mailto:info@maripasoula.fr)

Les entretiens d'embauche physique ou téléphonique se dérouleront le Vendredi 02 Mars 2018.

Pour plus d'information sur le tourisme à Maripa-Soula, vous pouvez consulter le site [www.maripasoula.fr](http://www.maripasoula.fr)