



Ouest Guyane
un territoire, des projets, un avenir

FICHE DE POSTE A5

Ingénieur Chargé(e) de mission Pré Collecte - Collecte

Intitulé du poste	Ingénieur Chargé(e) de mission Pré Collecte - Collecte
Condition d'accès au poste	Filière : Technique (fonctionnaire ou contractuel pour un CDD de 3 ans) Catégorie : A Cadre d'emplois : Ingénieur

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, Prénom	
Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	ENVIRONNEMENT : gestion des déchets
Composition du service (effectif)	1 Responsable, 1 Responsable Adjoint, 2 chargés de Mission, deux secrétaires, Personnels techniques du service
Positionnement du poste	Poste placé sous l'autorité du Responsable du Service Environnement

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	En charge des diverses problématiques liées aux opérations de pré Collecte et Collectes gestion des déchets ménagers.
Mission et activités du poste	Suivi des actions en matière de collecte et de traitement des déchets ménagers ; Sensibilisation et prévention (communication grand public/scolaire, étude « gisement évitement », sacs réutilisables, compostage individuel...) ; Animation de l'équipe de suivi des collectes de déchets et de gestion du parc de bacs ; Optimisation des coûts du service/mise en œuvre d'indicateurs de suivi et établissement de tableaux de bord ; Optimisation des équipements et des services (collecte traditionnelle, suivi des décharges) ; Animation de l'approche territoriale et accompagnement des monteurs de projets ; Développement de solutions de collecte, de valorisation et d'élimination de déchets adaptées aux contextes locaux sur le littoral et l'intérieur (déchetteries, plate-forme de compostage, collectes sélectives : déchets verts, DEEE, verre, alu, déchets d'activités et volet CSDU dans le cadre du PPGDND) ; Appui technique à tout thème développé par le Service Environnement.
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire : 35h Horaires : <ul style="list-style-type: none">• Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15• Mardi, Mercredi, Jeudi : 7h30 à 14h00 Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana

[Tapez ici]

	Moyens matériels à disposition <ul style="list-style-type: none">• Ordinateur• Téléphone mobile et fixe• Imprimante, télécopieur• Fournitures de bureau• Véhicule de service
--	--

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : <ul style="list-style-type: none">• Bac + 5 minimum dans le domaine de l'environnement ;• Normes du management environnemental ;• Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets ;
	Les « savoir-faire » : <ul style="list-style-type: none">• Méthodes de conduite de projet ;• Connaissances des règles de la commande publique ;• Filières de gestion et traitement des déchets• Expérience confirmée en gestion de projets ;
	Les « savoirs-être » : Vous faites preuve : de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative ;
Expérience attendue	Minimum 3-5 ans sur des missions en lien avec la fiche de poste

Date et signature de l'agent :	Date et signature du supérieur hiérarchique direct :
---------------------------------------	---

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de préciser seule en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emploi de l'agent, des lois et règlements qui coordonnent le statut des fonctionnaires et agents publics.