



Ouest Guyane
un territoire, des projets, un avenir

FICHE DE POSTE (A7)

Chargé(e) d'Opérations Travaux Service Environnement

Intitulé du poste	Chargé(e) d'Opérations Travaux Service Environnement
Condition d'accès au poste	Filière : Technique (fonctionnaire ou contractuel pour un CDD de 3 ans) Catégorie : A Cadre d'emplois : Ingénieur

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, Prénom	
Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	ENVIRONNEMENT : Gestion des Déchets
Composition du service (effectif)	1 Responsable, 1 Responsable Adjoint, 2 chargés de Mission, deux secrétaires, Personnels techniques du service
Positionnement du poste	Poste placé sous l'autorité conjointe du Directeur des Services Techniques et du Responsable du Service Environnement pour les opérations concernant son domaine de compétences.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	<u>Objectifs de la mission</u> Assurer : <ul style="list-style-type: none">- L'ensemble des tâches de maîtrise d'ouvrage des opérations du service Environnement, depuis les phases de faisabilité, préprogrammation, jusqu'au terme de l'année de parfait achèvement, sous l'autorité du chef de service,- Le suivi des travaux d'opérations du service Environnement sur les installations liées à la gestion des déchets ménagers, installations existantes ou à créer, depuis le stade des appels d'offres jusqu'au terme de l'année de parfait achèvement, sous l'autorité du chef de service, Ces objectifs seront modulés : <ul style="list-style-type: none">- Suivant le rôle de l'EPCI : Maîtrise d'Ouvrage directe, déléguée, Conduite d'Opération ou simple Assistance au Maître d'Ouvrage,- Suivant la procédure adoptée : Maîtrise d'Ouvrage Publique (MOP), Partenariat Public-Privé (PPP), Conception-Réalisation Exploitation-Maintenance (CREM), ou autres,
---	---

	Les opérations concernées sont principalement des opérations d'infrastructures et occasionnellement des opérations de bâtiment.
Mission et activités du poste	<p>1 – Programmation et étude de faisabilité des opérations</p> <p>2 - Suivi des aspects juridiques, financiers et fonciers des opérations</p> <p>3 – Gestion des interfaces Programmation/Etudes/Conception/Réalisation</p> <p>4 – Passation et suivi des marchés (maîtrise d'œuvre, prestations intellectuelles, travaux)</p> <p>5 – Suivi technique des opérations</p> <p>6 – Planification et Gestion financière des opérations</p>
Conditions de travail	<p>Temps de travail hebdomadaire : 35h</p> <hr/> <p>Horaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi, Jeudi : 7h30 à 14h00 <hr/> <p>Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana</p> <hr/> <p>Moyens matériels à disposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Téléphone mobile et fixe • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau • Véhicule de service

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoirs » (diplôme, formation) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure (bac + 5), idéalement dans le domaine des travaux d'infrastructures, terrassements, VRD, hydraulique, - Bonne connaissance du secteur des déchets et, si possible, des collectivités territoriales. - Expériences significatives dans le secteur public et/ou privé. - Bonne connaissance et pratique de l'outil informatique et des logiciels « métiers » ; - Connaissance en matière de finances et de gestion. - Permis de conduire B ; <hr/> <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'écoute et de la diplomatie dans un contexte réglementaire contraint ; - Aptitude à la gestion du changement ; - Connaissances des règles de la commande publique ; - Filières de gestion et traitement des déchets ; - Expérience confirmée en gestion de projets ; - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la fonction publique territoriale ;
------------------------	--

	<p>Les « savoirs-être » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à l'encadrement ; - Grande capacité de travail, d'analyse et de synthèse ; - Esprit méthodique et rigoureux ; - Capacités de management et aptitude à donner des instructions et contrôler leur application ; - Sens de l'organisation, du travail en équipe et d'appréciation de la charge de travail ; - Sens de la délégation, de la responsabilité et de l'encadrement ; - Présentation et qualités d'expression orale ; - Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus ; - Relationnel avec les prestataires externes (professionnels) et les autres services (EPCI, communes, Administrations, etc.) ; - Bonne écoute et bonne aptitude de communication ; - Très grande réactivité ; - Maîtrise de soi et autonomie ; - Intégrité et capacité à résister aux sollicitations de types et d'origines diverses ; - Capacité à prendre rapidement des décisions et les faire appliquer ; - Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités ; - Force de proposition ;
Expérience attendue	Minimum 3-5 ans sur des missions en lien avec la fiche de poste

Date et signature de l'agent :	Date et signature du supérieur hiérarchique direct :
---------------------------------------	---

L'autorité territoriale dispose au pouvoir hiérarchique qui lui permet de préciser seule en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadres d'emploi de l'agent, des lois et règlements qui coordonnent le statut des fonctionnaires et agents publics.