

# « Mise en place d'une SIAE à Maripa-Soula »

*Appel à candidature – Offre d'emploi d'intrapreneuriat*

## I. Contexte liminaire et caractéristique principale de la mission

La mairie de Maripa-Soula est l'association Ancrage Guyane porte depuis plusieurs mois un projet de création d'une structure d'insertion par activité économique (SIAE) sur la commune de Maripa-Soula.

Cette SIAE porterait un atelier et chantier d'insertion (ACI) qui aurait les activités suivantes. Ces activités sont en synergie avec le programme de revitalisation du centre-bourg actuellement mené par la mairie de Maripa-Soula :

- Accueil et animation de la bricothèque

La bricothèque est un atelier ouvert au sein des quartiers en cours de rénovation, au sein duquel les habitants viennent réaliser les travaux nécessaires. Une présence afin d'accompagner et de sécuriser les opérations est nécessaire.

- Réemploi des chutes de bois en petit mobilier

Les divers travaux effectués par les habitants généreront une quantité importante de chutes de bois réutilisables. Des actions seront mises en places afin de valoriser celles-ci et de construire du petit mobilier de domicile avec.

- Mise en place et développement d'une pépinière

Nous sommes à la phase de portage du projet, l'étude de faisabilité, le budget étant finalisé. Aucune association locale existante, ayant les compétences requises, n'a pu être identifiée au cours de l'étude. Aussi le choix a été fait de recruter un intrapreneur, hébergé et salarié par une structure porteuse administrativement de l'emploi, qui sera le futur directeur de la SIAE.

La mission principale de la personne recrutée sera la mise en place et le lancement des activités de la SIAE. Pour cela il aura tout le support nécessaire de la mairie de Maripa-Soula et d'Ancrage Guyane ainsi que l'ensemble des informations travaillées en amont.

- Compétence fondamentale : savoir-faire important en direction de projet, logique partenariale, connaissance du territoire
- Compétence secondaire : connaissance du secteur de l'insertion par l'activité économique

## II. Profil recherché

### 1. Ses missions

Dans le cadre de l'objet social de l'association défini dans les statuts et des orientations, objectifs qui lui sont assignés par le Conseil d'Administration, le chef de projet « SIAE Maripa-Soula » met en place les

moyens et coordonne l'ensemble des actions afin de mettre en place et lancer les activités de la future structure d'insertion par activité économique de Maripa-Soula. Porteur du projet, il est l'interface entre tous les acteurs.

Il promeut le projet à l'extérieur, anticipe les évolutions et rend compte au comité de pilotage du projet.

Dans l'exercice de sa fonction, il veille à représenter le projet, ses missions et ses valeurs auprès des différents acteurs, partenaires et réseaux relationnels et est soumis à l'obligation de discrétion professionnelle.

Phasage prévisionnel du projet :

- Phase 1 - Jusqu'en décembre 2018 : amorçage et finalisation du projet + mise en place (gestion de projet, travail seul)
- Phase 2 – A partir de Janvier 2019 : lancement des activités de l'ACI  
Direction d'entreprise de 10-12 personnes

## 2. Ses responsabilités et tâches

### a. Gestion du projet :

- Etre autonome en fonction d'une délégation donnée par le comité de pilotage définie lors de la prise de poste.
- Réagir à l'imprévu et prendre des décisions urgentes.
- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement du projet (rédaction des procédures, contrôle des activités et dispatching, démarche qualité)
- Créer et maintenir des liens avec l'environnement (structures et institutionnels).
- Présenter les rapports au comité de pilotage et les partenaires.
- Assurer une veille sur l'émergence des nouveaux besoins et proposer au comité de pilotage toute nouvelles actions favorisant la réussite du projet.
- Être responsable de la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés par le comité de pilotage
- Organiser et animer les instances de suivi de projet

### b. Gestion du personnel :

Ces missions prendront place dans un second temps, à la création de la SIAE.

- Organiser et animer le travail en équipe.
- Organiser les délégations auprès de son équipe et assurer le suivi.
- Participer aux commissions d'embauche du personnel permanent.
- Superviser la gestion des ressources humaines (paie, formation, recrutement, ...).
- Gestion des plannings, des congés et répartition des tâches.
- Elaborer et contrôler l'application des procédures et obligations légales.
- Fixer et communiquer les objectifs aux agents.
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation des salariés
- Animer des séminaires internes

### c. Gestion financière :

- Valider les budgets inhérents aux actions.
- Construire le budget prévisionnel du projet et de la structure
- Superviser la gestion des ressources financières et l'entretien du patrimoine de la structure.
- Valider les dossiers de réponse des appels d'offre et appels à projets.
- Valider les conventions, contrats.
- Optimiser le budget des actions de façon à utiliser au mieux les financements, par la mise en place d'une gestion rigoureuse.
- Suivre le compte bancaire (envoi des relevés bancaires, virements et signature des engagements).

### d. Gestion des activités :

#### *Pilotage des activités*

- Faire partager le projet de la SIAE à l'ensemble de son équipe
- Rédiger et suivre le calendrier des activités
- Animer les réunions de pilotage
- Participer aux actions d'animation du réseau.
- Proposer et rédiger les conventions partenariales.
- Animer les commissions de travail internes.
- Etablir le rapport d'activité de la structure et identifier les axes d'évolution.

#### *Pilotage de la communication*

- Définir la stratégie de communication et rédiger le plan de communication
- Valider tous les outils de communication
- Participer aux actions d'animation du réseau

#### *Gestion de l'évaluation des activités/actions*

- Rédiger les indicateurs d'évaluation.
- Analyser les statistiques trimestrielles
- Assurer l'évaluation des activités
- Animer le Comité de suivi des financeurs
- Rédiger le rapport d'activité annuel

### **Formation et expérience :**

Cet emploi nécessite des savoir-faire important dans les domaines de la gestion de projet, de pilotage d'activité ou de gestion de structure, ...

Cet emploi nécessite une connaissance du milieu du travail social, de l'insertion par l'activité économique, des activités aux bénéficiaires des personnes en situations difficiles économiquement ou socialement.

L'expérience professionnelle et la connaissance de l'environnement sont des atouts prédominants.

### **Compétences techniques de base :**

- Analyser les données globales et spécifiques se rapportant au territoire concerné.
- Sensibiliser et mobiliser les publics et les partenaires institutionnels sur le programme.
- Monter les dossiers techniques, administratifs et financiers.

- Organiser la promotion externe des projets.
- Faciliter sur le terrain la mise en œuvre des actions, par l'expression, la participation et la coordination des différents partenaires impliqués.
- Assurer le suivi, l'évaluation et la pérennisation de la démarche de développement.

**Compétences associées :**

- Connaître les mécanismes des financements publics et parapublics.

**Capacités liées à l'emploi :**

\* L'emploi/métier requiert d'être capable de :

- Observer et analyser un milieu.
- Se positionner comme médiateur d'intérêts divergents.
- Gérer des tensions et pressions de groupes ou de personnes.
- Se constituer un réseau de personnes ressources.
- Travailler en concertation et en complémentarité avec des équipes.

**Lieu d'exercice de l'activité :**

- Maripa-Soula.

**Conditions de travail :**

- Déplacements fréquents sur le Département.

**Salaire brut mensuel :**

Soit un salaire brut, selon convention collective des Ateliers et Chantiers d'Insertion : minimum Coordinateur catégorie A, soit 340 points à 5,70 € par point.

Poste à temps plein

Contact :

Merci d'adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation pour votre candidature

[ancrageguyane@gmail.com](mailto:ancrageguyane@gmail.com)