



Ouest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OUEST GUYANAIS

PIECES DU DOSSIER A ENVOYER A LA CCOG

Les dossiers non complets ne pourront pas faire l'objet d'une étude au sein des commissions compétentes. Les pièces constitutives du dossier sont à envoyer par courriel à la CCOG info@ouestguyane.fr ou par voie postale à :

Communauté de Communes de l'Ouest Guyanais
2, rue Bruno AUBERT Zone Artisanale Gaston CESAIRE BP 26
97360 MANA

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le formulaire d'information ici (fournis par la CCOG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'attestation sur l'honneur (fournis par la CCOG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le règlement d'attribution de subvention aux associations (fournis par la CCOG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La lettre de demande de subvention précisant le projet et le montant sollicité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récépissé de déclaration de l'association
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La publication au Journal Officiel de la déclaration de l'association
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les statuts de l'association (la première fois et en cas de modification des statuts)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La composition du bureau et du conseil d'administration
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le rapport d'activité n-1 (année passée)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le bilan financier n-1 (année passée)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le budget prévisionnel du projet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le budget prévisionnel de l'association de l'année en cours
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La note explicative sur les moyens de communication mis en œuvre pour promouvoir l'image de la CCOG (par exemple, faire figurer le logo de la CCOG sur les plaquettes d'information, citer la CCOG comme partenaire etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le RIB de l'association



Quest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

Informations sur l'association

Nom de l'association :

.....

N° SIREN/SIRET de l'association :

Président de l'association :

Courriel du Président ou de l'association :

Téléphone fixe de l'association :

Adresse postale de l'association :

.....

Missions et objectifs généraux de l'association :

.....

.....

Nom et prénom de la personne en charge de la demande :

Courriel de cette personne :

Téléphone fixe et portable :

Projet(s) de l'association

Expliquez le(s) projet(s)/la demande en quelques lignes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Listez les objectifs du/des projet(s) :

.....

.....

.....



Quest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

Formulaire à remplir par l'association – demandeur de subvention

Lieu(x) du/des projet(s) :

.....
.....
.....

Montant total du budget prévisionnel du/des projets :

Montant de la demande financière auprès de la CCOG :

Communes	Montant de la demande	Objet du financement – poste de dépenses
Apatou		
Awala-Yalimapo		
Grand-Santi		
Mana		
Maripa-Soula		
Papaïchton		
Saül		
Saint-Laurent du Maroni		
Liste des autres grands financeurs – sponsors		
CTG		



Ouest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

Formulaire à remplir par l'association – demandeur de subvention

Nombre de participants du côté organisateur :

Nombre de public attendu :

Tranche d'âge du public attendu :

Accessibilité du projet : gratuite ? payante ? privé ? sur réservation ?

.....

Compétences de la CCOG touchées par le(s) projet(s) :

Développement économique

Tourisme

Culture

Sport

Sensibilisation aux déchets

Remarques :

.....

Retombées économiques, touristiques etc. (expliquez les impacts du/des projet(s) sur le territoire communautaire et en quoi ce projet est-il en pertinent avec le Développement économique, le Tourisme de la CCOG) :

.....

.....

.....

.....

.....

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Nom de l'association :

.....

Coordonnées de l'association :

.....

.....

Je soussigné(e),,

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers ;

Fait à

Le

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.