



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	RESPONSABLE DU SERVICE ENVIRONNEMENT
Condition d'accès au poste	<ul style="list-style-type: none">- Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie- Recrutement sur contrat de trois ans, renouvelable une fois et possibilité de CDI à l'issue

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, Prénom	
Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	Titulaire ou contractuel, Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	ENVIRONNEMENT : gestion des déchets – Collecte et Traitement
Composition du service (effectif)	14
Positionnement du poste	Poste positionné au sein de la direction générale adjointe technique

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	En charge d'une équipe de 14 personnes, le responsable du service environnement contribue à élaborer et mettre en œuvre la stratégie de la CCOG dans les domaines de l'environnement et du développement durable en étroite collaboration avec les élus et la direction générale.
Mission et activités du poste	<u>1/Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable</u> <ul style="list-style-type: none">- Traduit les orientations politiques en plans d'action

- Développe et anime les relations partenariales et les réseaux professionnels
- Assiste et conseille les élus et la direction générale
- Alerte la collectivité sur les risques et les opportunités inhérents à une stratégie ou à un projet de développement

2/Adaptation de la politique environnementale de l'établissement aux enjeux nationaux et locaux

- Anticipe les évolutions législatives et alerte sur les conséquences de leur mise en œuvre à l'échelle intercommunale
- Propose et met en œuvre les plans validés (PCAET...)

3/Gestion des déchets

- Supervise l'ensemble des opérations liées à la pré collecte et collecte des déchets sur le territoire de l'intercommunalité,
- Suit l'ensemble des dossiers des ISDnD et/ou des installations de traitement intermédiaire des déchets selon leur stade d'avancement à la prise de poste : montage et suivi administratif des dossiers techniques en liaison avec les partenaires techniques et institutionnels, suivi des travaux... ;
- Supervise l'exploitation des ISDnD : suivi et contrôle des prestations (réalisation de tableaux de bord...), relations avec les prestataires... ;
- Participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle les projets et les opérations de gestion des déchets en régie, ou déléguées à des prestataires.
- Est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations.
- Participe à l'élaboration, la rédaction, l'analyse, et l'exécution des marchés publics de prestations, de fournitures, d'ingénierie et de travaux relatifs à la gestion des déchets du territoire dans leur globalité,
- Anime et participe à la conception et à la mise en place de solutions de traitement des déchets ménagers et assimilés sur les communes isolées en relation avec les partenaires institutionnels ;
- Développe et supervise les relations avec des filières en charge de la valorisation des déchets sur le territoire de l'intercommunalité ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Encadre et anime l'équipe en place dans le service, organisation et suivi de leurs missions et de leur évolution de carrière ; - A la charge de la production des rapports annuels sur la gestion des déchets communautaires ; - Recherche de subventions ; Montage des dossiers et suivi du recouvrement des aides obtenues. - Participe à l'élaboration du budget, à son suivi, aux décisions modificatives, au contrôle analytique, - Assure le suivi de l'exécution budgétaire des opérations. - Participe à l'élaboration du programme de Communication, Prévention, et Plan d'actions de sensibilisation à la réduction des déchets, - Supervise les relations avec les partenaires associatifs ou communaux du territoire et de façon générale tous les acteurs territoriaux en liaison avec la gestion des déchets. <p><u>4/Management du service</u> - Assurer le management global du service en s'appuyant sur les encadrants de proximité et Impulser des dynamiques d'animation, - Animer la transversalité et la co-construction avec les autres services sur la composante environnementale des projets ;</p> <p><u>5/Gestion administrative et budgétaire du service</u> - Elaborer et exécuter les budgets du service, définir et proposer des stratégies tarifaires en lien avec la Direction des Finances - Participer à l'élaboration et la passation des marchés du service</p>
Conditions de travail	<p>Temps de travail hebdomadaire : 38h</p> <p>Lieu de travail : bureau au siège de la CCOG à Mana mais déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire intercommunal</p> <p>-RTT -Prime annuelle -CNAS (action sociale) -Titres restaurants -Participation de l'employeur à une mutuelle labellisée et garantie maintien de salaire</p>

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) :
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • De formation supérieure (bac + 5 minimum) ; • Expérience confirmée dans un domaine d'activité professionnelle similaire ; • Connaissance du territoire ou expériences similaires. • Maîtrise d'un socle minimum de connaissances dans l'ensemble des champs touchant à l'environnement : santé, biodiversité, mobilité, paysage, urbanisme, écologie industrielle et territoriale
	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience confirmée en gestion de projets ; • Connaissance des règles de la commande publique et des principaux textes réglementaires relatifs à la gestion des déchets ; • Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets ; • Pilotage de la gestion des déchets ; • Capacité d'analyse stratégique des politiques publiques au travers des enjeux et des jeux d'acteurs
	<p>Les « savoirs-être » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à appréhender la complexité et les approches systémiques qui s'attachent aux questions du vivant ; • Avoir une vision stratégique et prospective pour décrypter aujourd'hui et voir demain ; • Pilotage de plans d'actions pluriannuels ; • Maîtrise des fonctionnements internes et des synergies potentielles avec les acteurs extérieurs à la collectivité ; • Capacité à accompagner le changement ; • Capacité d'adaptation afin de travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté ou en mode dégradé

<p>Date et signature de l'agent :</p>	<p>Date et signature du supérieur hiérarchique direct :</p>
--	--

L'autorité territoriale dispose au pouvoir hiérarchique qui lui permet de préciser seule en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadres d'emploi de l'agent, des lois et règlement qui coordonnent le statut des fonctionnaires et agents public