

FICHE DE POSTE 2022

Intitulé du poste	RESPONSABLE DU SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
Condition d'accès au poste	Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, Prénom	
Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	Titulaire ou Contractuel – Attaché territorial/Ingénieur territorial, Catégorie A, Attaché/Ingénieur

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE DU TERRITOIRE
Composition du service (effectif)	1 Responsable, 3 attachés, 1 Rédacteur, 1 Adjoint administratif territorial
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité directe du Directeur Général des Services

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	Le Responsable du service économique élabore et accompagne la stratégie économique territoriale. Il accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Il organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques. Il assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Il commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.).
Mission et activités du poste	Il est autonome dans son travail, il est force de proposition auprès de l'exécutif territorial. Interface entre élus et entreprises, le directeur est en contact permanent avec les entreprises et les porteurs de projet et travaille en réseau avec les autres niveaux de collectivité, les chambres consulaires, les clubs d'entreprises, les comités d'action et d'expansion, les services des préfectures et de régions, etc. Il travaille aussi en réseau avec les services aménagement, environnement, formation et finances de l'établissement et des communes membres.

	<u>Capacités liées à l'emploi :</u> • Analyse : analyser, mettre en cohérence et synthétiser les informations relatives à l'existant et aux perspectives d'évolution (réglementation, secteur, moyens), appréhender le territoire dans sa globalité • Relationnel : capacité à animer un réseau, à travailler en transversalité avec des acteurs variés, à coordonner, négocier, animer et impulser des actions, à communiquer sur les projets engagés et accompagnés par la collectivité • Organisationnel : planifier et organiser des réunions, établir des comptes rendus, rédiger des documents administratifs, élaborer et suivre un budget • Veille environnementale : identifier les sources d'information stratégiques, repérer les tendances et les facteurs d'évolution en matière de développement économique
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire modulable 1740 heures annuelles (19 jours de RTT)
	Horaires : • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi, Vendredi : 7h30 à 14h00
	Lieu de travail : Siège à la CCOG à Mana ou annexe de la CCOG à Saint Laurent du Maroni Déplacements fréquents sur les communes du territoire
	Moyens matériels à dispositions • Ordinateur • Téléphone mobile et fixe • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau • Véhicule de service

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : • Master 2 / Bas+5 (école de commerce, économie, gestion, droit) et/ou vous disposez d'une expérience de manager dirigeant dans le secteur économique au sens large ; • Expérience similaire préalable vivement souhaitée ; • Expérience dans le secteur privé, vous faites preuve de solides connaissances des enjeux, acteurs et réseaux économiques et
------------------------	---

	d'une bonne connaissance du monde de l'entreprise • Appétence forte pour l'animation de réseaux et le développement local • Connaissance du territoire.
	Les « savoir-faire » : • Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique • Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques • Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement • Prospection des entreprises • Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique • Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels • Veille/observatoire • Conduite de projet et pilotage d'opérations ou de chantiers • Gestion administrative, commande publique et suivi juridique • Gestion budgétaire • Évaluation, contrôle, qualité • Connaissances de la Fonction Publique Territoriale, des règles de la commande publique,
	Les « savoirs-être » : Vous faites preuve : de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une disponibilité et capacité à travailler sur un large territoire ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative. Il veille à travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté et en étroite collaboration avec les élus et les responsables des services communaux (ou futurs agents de la Communauté). Garant de l'image de la collectivité auprès du tissu économique

Notifié à l'agent le :	Fait à Mana le :	La Présidente,
Signature		Sophie CHARLES

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui l'autorise seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, à modifier le contenu des missions et procéder à l'affectation des agents. Ces éventuelles modifications s'effectuent dans le respect des lois et règlements relatifs aux statuts et aux missions concernant le cadre d'emplois de l'agent public.

