



OFFRE D'EMPLOI :

Ingénieur(e) environnement

Intitulé du poste	Ingénieur(e) Environnement
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Ingénieur
Catégorie	Catégorie A

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	ENVIRONNEMENT : gestion des déchets
Composition du service (effectif)	24 agents
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité du Responsable de Service

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage des travaux relatifs aux infrastructures déchets (hors bâtiments) ; • Assistance et ingénierie aux différents services de la direction ; • Planification et suivi des études pour le service gestion des déchets ; • Préparation de marchés de maîtrise d'œuvre ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage et suivi ; • Pilotage du rapport annuel sur la gestion des déchets.
Mission et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de la redevance spéciale : <ul style="list-style-type: none"> ○ Il/elle aura en charge de définir la méthode de mise en place de la redevance spéciale sur le territoire de la CCOG ; ○ Passation des conventions entre la CCOG et les producteurs de déchets professionnels, établissements publics et administrations dans le cadre de la mise en place de la Redevance Spéciale (RS). • Pilotage des travaux infrastructures déchets (hors bâtiments) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Montage/suivi des marchés maîtrise d'œuvre ; ○ Suivi des travaux (avec ou sans maîtrise d'œuvre déléguée) ; ○ Participation aux opérations de réception. • Assistance aux autres pôles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation des DCE pour les prestations à lancer ou renouveler ; ○ Développement de nouvelles prestations ; ○ Exploitation des TdB et synthèse pour le service gestion des déchets ; ○ Suivi de travaux (appui, contrôle MOE ou entreprise en direct, participation aux opérations de réception). • Pilotage démarche ComptaCoût ; • Préparation de marchés de MOE ou AMO et suivi ; • Prospective et réseautage.
Conditions de travail	<p>Temps de travail à temps complet</p> <p>Horaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15

	<ul style="list-style-type: none"> • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00
	Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana
	Moyens matériels à dispositions : <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur ; • Téléphone mobile ; • Imprimante, télécopieur ; • Fournitures de bureau.
	Avantages : <ul style="list-style-type: none"> • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) ; • CNAS ; • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) ; • Prévoyance collective.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : Bac + 5 – formation ingénieur, environnement <ul style="list-style-type: none"> • Compétences en gestion des déchets ; • Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets.
	Les « savoir-faire » : <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes de conduite de projets ; • Solides connaissances des règles de la commande publique ; • Filières de gestion et traitement des déchets ; • Expérience en animation de réseaux/relais,
	Les « savoir-être » : Vous faites preuve : de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative ; Vous aimez à travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté.