



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur Collectes

Intitulé du poste	Coordonnateur Collectes
Statut	Titulaire ou contractuel
Cadre d'emplois	Technicien territorial
Catégorie	Catégorie B

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Prévention et gestion des déchets
Composition du service (effectif)	32 agents
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité de l'Adjoint au directeur – Service Collectes

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter l'exploitation du service collectes ; • Encadrement, management, animation et organisation du travail des agents placés sous son autorité ; • Veiller au respect, par les prestataires, des clauses du contrat ; • Veille à la qualité du service rendu à l'utilisateur ; • Garant de la politique de prévention des risques pour son service ; • Rendre compte à sa hiérarchie du fonctionnement de son service ; • Apporter une expertise auprès de sa hiérarchie et aux élus ; • Coordination du Pôle pré-collecte des déchets
Mission et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Suit et contrôle des prestations de collecte des encombrants / déchets verts / bennes zones informelles (veiller à la bonne application des cahiers des charges) • Suit et contrôle du prestataire de collecte des ordures ménagères (veiller à la bonne application du cahier des charges) • Coordonne la régie de collecte (plannings, moyens affectés, départ/retour des collectes, ...) en appui des agents de maîtrise responsables des équipes • Participe à l'élaboration et à l'application du règlement de collecte • Pilote le contrôle et les actions correctives le cas échéant sur la propreté/entretien des locaux

	<p>sociaux, de la station de lavage des BOM, alvéole de dépotage des OM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suit l'état du parc de véhicules et de sa disponibilité (en lien avec le service atelier) • Pilote et suit le reporting des collectes (tonnages, horaires, incidents, ...) en appui des agents de maîtrise • Pilote le suivi des incidents ou remontées des opérateurs de collecte (privé, régie) • Lien avec les services techniques des communes pour le déploiement des conteneurs d'apport volontaire pour la collecte sélective ou les interactions collecte/propreté (OMr, encombrants/DV/bennes), • Optimise les circuits de Collecte en adéquation avec les contraintes techniques, réglementaires et de service aux usagers • Prospective et veille sur l'évolution des circuits de collecte (zones informelles, lotissements, résidences,...) • Propose des solutions d'amélioration continue de son service à sa hiérarchie (sous forme de notes de synthèse ou de rapports complets) • Participe à la mise place des procédés ou des normes pour prévenir les risques sanitaires et environnementaux • Contrôle tous les aspects liés à la sécurité des biens et des personnes • Assure le management de l'équipe (formation, gestion des congés, planning, évaluation professionnelle...) • S'assure de la corrélation entre les capacités de ses agents et la réglementation (permis, autorisations de conduites, etc...) et demande les formations nécessaires à la réalisation des tâches attribuées ; • Participe à des réseaux, échanges entre collectivités pour suivre et appliquer les meilleures pratiques ;
Conditions de travail	Temps de travail à temps complet
	Horaires : <ul style="list-style-type: none"> • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi, Vendredi : 7h30 à 14h00
	Lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"> • ISDnD de Saint-Laurent du Maroni
	Moyens matériels à disposition : <ul style="list-style-type: none"> • Parc BOM • Parc bacs • Véhicule léger

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau
	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoirs » (diplôme, formation) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De formation Bac + 2 minimum (Environnement ou logistique) • Permis poids lourd • Connaissance du territoire
	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manager une équipe • Connaissances techniques du fonctionnement des collectes • Connaissances générales en matière de réglementation et de gestion des déchets • Maîtrise des outils informatiques • Rédaction de rapports, • Capacités de formateur
	<p>Les « savoirs-être » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public • Sens de la communication • Capacités relationnelles et de travail en équipe • Rigueur et organisation • Capacité d'analyse • Capacité rédactionnelle et de synthèse