



OFFRE D'EMPLOI :

RESPONSABLE AMENAGEMENT ET GRANDS TRAVAUX

Intitulé du poste	Responsable aménagement et grands travaux
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Ingénieur
Catégorie	Catégorie A

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Aménagement et Grands Travaux
Composition du service (effectif)	2 agents
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité du Directeur- trice général adjoint des services techniques

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	<p>Elabore et participe à la définition de la politique de développement et d'aménagement de la collectivité. Pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement durable du territoire. Apporte une ingénierie constante aux autres services de la collectivité en matière d'aménagement.</p>
Mission et activités du poste	<ul style="list-style-type: none">• Pilotage des opérations d'aménagement et de développement du territoire• Coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement• Montage des marchés publics• Mise en place de études techniques et économiques des projets, réalisation ou analyse des études préopérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles liées à l'aménagement du territoire communautaire• Suivi des conditions techniques, administratives ou financières des réalisations des opérations d'aménagement en liaison éventuelle avec les aménageurs et les services de la CCOC• Dépôt des permis d'aménagement et conduite des appels d'offres de conception et de travaux• Garantit le respect du calendrier prévisionnel, assure la phase d'achèvement des travaux• Participation à la programmation d'équipement communautaire• Ingénierie de projet de développement local• Recherche de financement nécessaire à la mise en place des projets de développement• Conseil en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux du développement durable• Conception, réalisation de projets de bâtiments et d'aménagement, proposition de modes de réalisation, rédaction de documents pour la passation des marchés• Suivi et contrôle technique des réalisations• Superviser les grands travaux du territoire

Conditions de travail	Temps de travail à temps complet
	Horaires : <ul style="list-style-type: none"> • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00

	Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana
	Moyens matériels à disposition : <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau
	Avantages : <ul style="list-style-type: none"> • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitare Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : <ul style="list-style-type: none"> • De formation supérieure : Bac + 5 Master en urbanisme, en aménagement urbain ou en politique de la ville, géographie et aménagement territorial • Expérience professionnelle exigée ; • Connaissances de la Fonction Publique Territoriale, des règles de la commande publique, de la gestion des fonds européens ; • Gestion et pilotage de projets et de travaux • Connaissance du territoire de l'Ouest guyanais • Méthodes d'ingénierie et de la gestion de projet
	Les « savoir-faire » : <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la gestion financière, comptable et administrative des projets • Maîtrise des techniques de coordination de projets et concertation • Maîtrise des enjeux des collectivités territoriales et des intercommunalités • Connaissances juridiques : maîtrise des procédures administratives et des réglementations, droit de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement, des contrats...
	Les « savoir-être » : <ul style="list-style-type: none"> • Vous faites preuve : de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative ; • Vous aimez travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté.

2, rue Bruno AUBERT Zone Artisanale Gaston CESAIRE BP 26 F-97360 MANA
Tél : 0594 **34 34 94** - Télécopie : 0594 34 83 37 - Courriel : info@ouestguyane.fr - www.ouestguyane.fr