



Ouest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

OFFRE D'EMPLOI : **Responsable du service exécution budgétaire**

Intitulé du poste	Responsable du service exécution budgétaire
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Attaché / Rédacteur
Catégorie	Catégorie A/ Catégorie B

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Direction des Affaires Financières
Composition du service (effectif)	7 agents
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité de la Directrice des affaires financières

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	Vous avez la responsabilité du service exécution budgétaire, votre management permet la sécurisation et au bon fonctionnement de la chaîne comptable. Vous intervenez ainsi dans un contexte d'évolution de la fonction financière, marqué en particulier par le passage à la M57 et de la gestion en AP/CP au 1er janvier 2023 et le renforcement des procédures comptables et de gestion qui en découlent.
Mission et activités du poste	• Pilotage de l'exécution budgétaire et anticipation du calcul du résultat • Uniformisation et sécurisation des procédures liées à l'exécution comptable • Élaboration des tableaux de bord de suivi d'exécution budgétaire, • Élaboration des comptes administratifs du budget principal et des budgets annexes • Analyse du compte de gestion • Participer au pilotage de l'activité comptable de la Collectivité : Mise en place d'actions, évaluation et suivi des indicateurs, démarches correctives afin d'améliorer les process et faciliter l'achat et l'exécution des dépenses et recettes. • Coordination des opérations de fin d'exercice et de la tenue de l'inventaire • Préparation de marchés de MOE ou AMO et suivi ; • Participer aux échanges et reporting avec l'équipe de direction • Analyse et élaboration de procédures comptables • Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat • Suivi des contentieux • Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable • Participe à l'élaboration budgétaire annuelle de la collectivité • Pilote la partie financière des marchés publics • Suivi des régies • Animation et pilotage d'équipe
Conditions de travail	Temps de travail à temps complet Horaires fixes : • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00 Avec possibilité d'amplitude horaire

	Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana
	Moyens matériels à disposition : • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau
	Avantages : • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : Bac + 2 minimum – formation en finances publiques ou comptabilité • Connaissance de la comptabilité publique, de la M14/M57 et excellente maîtrise des enjeux budgétaires des collectivités territoriales • Maîtrise des documents réglementaires budgétaires • Connaissance de la chaîne comptable et des opérations complexes d'exécution budgétaire
	Les « savoir-faire » : • Maîtrise d'un outil de gestion financière (SEDIT GF de préférence), • Maîtrise d'excel • Capacité à produire des analyses budgétaires et comptables • Maîtrise des finances des collectivités locales
	Les « savoir-être » : • Autonomie, rigueur, discrétion et disponibilité, • Capacité managériales, d'animation d'équipe et de réseaux, de dialogue avec les directions opérationnelles et le service recettes et subventions • Capacité à garantir une circulation de l'information transparente et fluide, • Capacité à se positionner en responsable d'équipe et à impulser des projets et des dynamiques collectives, • Vous aimez à travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté.