



Ouest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

OFFRE D'EMPLOI :

Directeur(rice) Prévention et gestion des déchets

Intitulé du poste	Directeur(rice) Prévention et gestion des déchets
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Ingénieur
Catégorie	Catégorie A

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Prévention et gestion des déchets
Composition du service (effectif)	32 agents
Positionnement du poste	Poste positionné au sein de la direction générale adjointe des services techniques

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	Participe au collectif de direction de la CCOG. Contribue à élaborer et mettre en œuvre la stratégie de la CCOG dans les domaines de la gestion et la prévention des déchets.
Mission et activités du poste	<ul style="list-style-type: none">• Supervise l'ensemble des opérations liées à la pré collecte et la collecte des déchets sur le territoire de l'intercommunalité• Suit l'ensemble des dossiers des ISDnD et/ou des installations de traitement intermédiaire des déchets selon leur stade d'avancement à la prise de poste : montage et suivi administratif des dossiers techniques en liaison avec les partenaires techniques et institutionnels, suivi des travaux...• Supervise l'exploitation des ISDnD : suivi et contrôle des prestations (réalisation de tableaux de bord...), relations avec les prestataires...• Participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle les projets et les opérations de gestion des déchets en régie, ou déléguées à des prestataires• Est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations• Participe à l'élaboration, la rédaction, l'analyse, et l'exécution des marchés publics de prestations, de fournitures, d'ingénierie et de travaux relatifs à la gestion des déchets du territoire• Anime et participe à la conception et à la mise en place de solutions de traitement des déchets ménagers et assimilés sur les communes isolées en relation avec les partenaires institutionnels• Développe et supervise les relations avec des filières en charge de la valorisation des déchets sur le territoire de l'intercommunalité• Encadre et anime les équipes : organisation et suivi de leurs missions et de leur évolution de carrière

	<ul style="list-style-type: none"> • A la charge de la production des rapports annuels sur la gestion des déchets communautaires • Recherche de subventions : montage des dossiers et suivi du recouvrement des aides obtenues • Participe à l'élaboration du budget, à son suivi, aux décisions modificatives, au contrôle analytique • Assure le suivi de l'exécution budgétaire des opérations • Participe à l'élaboration du programme de Communication, Prévention, et Plan d'actions de sensibilisation à la réduction des déchets • Supervise les relations avec les partenaires associatifs ou communaux du territoire et de façon générale tous les acteurs territoriaux en liaison avec la gestion des déchets • Assure le management global de la direction et des services en s'appuyant sur les encadrants de proximité et impulse des dynamiques d'animation • Anime la transversalité et la co-construction avec les autres services • Elabore et exécute le budget de la direction, définit et propose des stratégies tarifaires en lien avec la Direction des affaires financières • Participe à l'élaboration et la passation des marchés de la direction
Conditions de travail	<p>Temps de travail hebdomadaire modulable 1607 heures annuelles + 19 jours de RTT</p> <p>Horaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00
	<p>Lieu de travail : bureau au siège de la CCOG à Mana mais déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire intercommunal</p> <p>Moyens matériels à disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau • Véhicule de service <p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoirs » (diplôme, formation) :</p> <ul style="list-style-type: none">• De formation supérieure (bac + 5 minimum) sur l'environnement, la gestion des déchets ;• Expérience confirmée dans un domaine d'activité professionnelle similaire ;• Connaissance du territoire de l'Ouest guyanais• Maîtrise d'un socle minimum de connaissances dans l'ensemble des champs touchant à l'environnement : santé, biodiversité, mobilité, paysage, urbanisme, écologie industrielle et territoriale
	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience confirmée en gestion de projets ;• Connaissance des règles de la commande publique et des principaux textes réglementaires relatifs à la gestion des déchets ;• Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets ;• Pilotage de la gestion des déchets ;• Capacité d'analyse stratégique des politiques publiques au travers des enjeux et des jeux d'acteurs• Capacité à appréhender la complexité et les approches systémiques qui s'attachent aux questions du vivant ;• Avoir une vision stratégique et prospective pour décrypter aujourd'hui et voir demain ;• Pilotage de plans d'action et d'investissement pluriannuels ;• Maîtrise des fonctionnements internes et des synergies potentielles avec les acteurs extérieurs à la collectivité ;• Capacité à accompagner le changement ;• Capacité d'adaptation afin de travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté ou en mode dégradé
	<p>Les « savoirs-être » :</p> <p>Vous faites preuve de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative ; Vous aimez travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté.</p>