



# OFFRE D'EMPLOI

## **CHARGE DE MISSION RISQUES MAJEURS - PICS**

<b>Intitulé du poste</b>	<b>CHARGÉ/E DE MISSION RISQUES MAJEURS - PICS</b>
<b>Condition d'accès au poste</b>	Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie, contractuel

### IDENTITE DE L'AGENT

<b>Nom, Prénom</b>	
<b>Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade</b>	Titulaire ou Contractuel - Ingénieur territorial, Catégorie A ou Technicien territorial, Catégorie B

### PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

<b>Mission principale du service</b>	Aménagement et Grands travaux
<b>Composition du service (effectif)</b>	2 ingénieurs, 1 attaché, 1 Technicien, 1 Rédacteur,
<b>Positionnement du poste</b>	Placé sous l'autorité directe du Responsable Aménagement et Grands Travaux

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<b>Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste</b>	<p>En appui du Vice-président de la CCOG en charge de l'élaboration du PICS, de la DGS, et du service aménagement du territoire, vous aurez à assurer l'élaboration du PICS de la CCOG et les PCS des communes qui auront mandaté la CCOG pour leurs élaborations.</p> <p>Au besoin, votre mission pourra être appuyée par un prestataire extérieur que vous aurez à piloter.</p>
<b>Mission et activités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et planifier l'analyse bibliographique des documents existants sur les risques</li> <li>• Organiser et animer les réunions préparatoires avec les différents acteurs concernés par la réalisation des PCS et PICS</li> <li>• Participer à l'inventaire des moyens communaux et intercommunaux (transport, hébergement, ravitaillement...),</li> <li>• Organiser et animer les réunions techniques et groupes de travail communaux et intercommunaux,</li> <li>• Elaborer les PCS et PICS, les DICRIM ainsi que l'ensemble des documents nécessaires (cartes, fiches actions, plan de communication, documents d'affichage, etc ...),</li> <li>• Organiser des formations internes pour faire en sorte que la CCOG s'approprie ces documents (élus et services impliqués dans la gestion de crise).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmer et réaliser plusieurs exercices de crise à échelle communale et un à l'échelle intercommunale</li> <li>• Participer aux réflexions sur la mise en œuvre de la compétence « Gestion des milieux aquatiques et protection contre les inondations » (GEMAPI)</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	Temps de travail à temps complet 1607 heures annuelles
	Horaires fixes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15</li> <li>• Mardi, Mercredi, Vendredi : 7h30 à 14h00</li> <li>• + 3 h / semaine (RTT) pour les catégories A</li> </ul>
	Lieu de travail : Siège à la CCOG à Mana Déplacements fréquents sur les communes du territoire
	Moyens matériels à disposition <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateur</li> <li>• Téléphone mobile</li> <li>• Imprimante, télécopieur</li> <li>• Fournitures de bureau</li> <li>• Véhicule de service</li> </ul>
	Avantages : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tickets restaurants (valeur faciale 10€)</li> <li>• CNAS</li> <li>• Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs)</li> <li>• Prévoyance collective (Garantie Maintien de Salaire)</li> <li>• Participation employeur à la complémentaire santé</li> </ul>

### **COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE**

<b>Profil du poste</b>	Les « savoirs » (diplôme, formation) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• De formation supérieure : Bac + 3 minimum dans le domaine de la gestion et de la prévention des risques (de préférence) ;</li> <li>• Expérience confirmée ;</li> <li>• Connaissance du territoire.</li> </ul>
	Les « savoir-faire » : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans le domaine de la gestion du risque ;</li> <li>• Connaissances souhaitées du contexte réglementaire lié à la gestion / prévention des risques ;</li> <li>• Connaissances des logiciels Pack Office et SIG.</li> </ul>
	Les « savoir-être » : Vous faites preuve : de sens du service public, de rigueur, de capacités d'organisation, d'une disponibilité et capacité à travailler sur un large territoire, d'autonomie, sens du reporting et de l'alerte, d'esprit d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles, de force de propositions et de négociation, d'aptitude à la communication, à l'animation de réunion, de sens du relationnel. Il/Elle veille à travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté et en étroite collaboration avec les élus et les responsables des services communaux (ou futurs agents de la Communauté).

Communauté de Communes de l'Ouest Guyanais  
2, rue Bruno AUBERT Zone Artisanale Gaston CESAIRE BP 26 F-97360 MANA  
Tél : 0594 **34 34 94** - Télécopie : 0594 34 83 37 - Courriel : [info@ouestguyane.fr](mailto:info@ouestguyane.fr) - [www.ouestguyane.f](http://www.ouestguyane.f)

