



OFFRE D'EMPLOI : **DIRECTEUR(RICE) DES AFFAIRES FINANCIERES**

Intitulé du poste	DIRECTEUR/DIRECTRICE DES AFFAIRES FINANCIERES
Voie d'accès	<ul style="list-style-type: none">- Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie OU- Recrutement sur contrat de trois ans, renouvelable une fois et possibilité de CDI à l'issue
Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	Titulaire ou contractuel, Cadre d'emplois des attachés territoriaux, Catégorie A

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	FINANCES, FISCALITE, COMPTABILITE
Positionnement du poste	Poste rattaché à la Direction Générale Adjointe Ressources et Modernisation de l'Administration

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	<p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière. Est, par ailleurs, le/la garant(e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration.</p> <p>Expert ou experte financier, il/elle apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.</p> <p>Il/elle pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage.</p> <p>Il/elle anime et coordonne les équipes placées sous son autorité</p>
---	---

Mission et activités du poste

Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre

- Réaliser un diagnostic financier des services de l'établissement en coût global
- Analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de l'établissement

Élaboration des budgets principaux et des budgets annexes

- Préparer des scénarii d'élaboration et de réalisation budgétaire
- Gérer les différentes phases du budget de l'établissement et des SPICs,
- Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent

Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées

- Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations des différents budgets
- Définir des seuils d'alerte et mettre en place des procédures transparentes pour le suivi opérationnel des activités des services

Exécution du budget

- Apprécier les logiques et les contraintes des différents services
- Opérer des arbitrages et expliquer une décision
- Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Diffuser des rapports financiers et documents fiables pour aider à la décision des directeurs généraux et des élus

Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives

- Anticiper sur les besoins et les contraintes de la gestion prévisionnelle
- Interpréter les résultats de l'analyse
- Comparer les résultats à des établissements ou collectivités similaires
- Définir des ratios prudentiels partagés
- Définir les marges d'autofinancement et libérer des marges de manœuvre financières
- Analyser et proposer des montages financiers autour des dispositifs fiscaux
- Analyser les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics

Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée

- Présenter et faire adhérer aux choix de gestion

	<ul style="list-style-type: none"> -Animer des rencontres avec différents services et créer un réseau des financiers de l'Ouest guyanais. -Assurer la montée en compétence financière des agents de l'établissement -Coordonner et suivre financièrement les travaux des différents services - Mettre en place des processus d'amélioration continue (réduction DGP, veille, procédures de contrôles, ..) - Piloter la gestion financière du patrimoine <p><u>4/Management du service</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Assurer le management global des services financiers
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire : 38h
	Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana avec des déplacements sur le territoire de la CCOG
	<ul style="list-style-type: none"> -RTT -Prime annuelle (CIA) -CNAS (action sociale) -Titres restaurants (valeur faciale 10€) -Participation employeur à la complémentaire santé labellisée - Prévoyance collective (garantie maintien de salaire) - Comité des œuvres sociales - Ordinateur portable - Téléphone mobile

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) :
	<ul style="list-style-type: none">• De formation supérieure (bac + 5 minimum) en finances, finances publiques, finances locales ;• Cadre expérimenté dans la gestion financière publique locale• Expertise dans l'ensemble des champs touchant aux finances, à la fiscalité, à la comptabilité et au contrôle de gestion
	Les « savoir-faire » :

- Capacité à appréhender la complexité et les approches systémiques qui s'attachent aux finances publiques
- Avoir une vision stratégique et prospective pour décrypter aujourd'hui et voir demain ;
- Capacité à proposer des scénarii prospectifs et rédiger des notes d'aide à la décision à destination des élus
- Pilotage de plans pluriannuels d'investissement et de fonctionnement
- Maîtrise des fonctionnements internes et des synergies avec les acteurs extérieurs à l'établissement
- Capacité à accompagner le changement ;
- Capacité d'adaptation afin de travailler en étroite relation avec les communes membres
- Leadership

Les « savoir-être » :

- Sens du service public ;
- Rigueur, capacités d'organisation,
- Très grande disponibilité ;
- Capacité de travail en équipe et de communication ;
- Très bonnes qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative ;